

	Manuale di gestione	
✓	Procedure	
	Modulistica ed extra	

POLITICA AMBIENTALE

ISO 14001:2015

Organizzazione: IN.PRO.MA. S.R.L.

Sede legale e stabilimento: Strada Cantarelli,26 12040 CERESOLE D'ALBA (CN)	Uffici Amministrativi: tel. 0172.574181 – 0172.574350 Fax 0172.574095
Web: http://www.inpromasrl.com	E-Mail: inproma@inpromasrl.com - ambiente@inpromasrl.com

Persona	Data	Firma
Redazione CA (Andrea Quaranta)	07/11/2019	
Revisione RT (Gianfranco Briga)	07/11/2019	
Approvazione AD (Luca Riva)	14/11/2019	
Versione	Data	Descrizione
00	07/11/2019	

SOMMARIO

SOMMARIO

LA POLITICA IN MATERIA DI AMBIENTE E SICUREZZA DI IN.PRO.MA S.R.L.	1
1. LE FINALITÀ E GLI OBIETTIVI AMBIENTALI DELLA POLITICA AMBIENTALE DI IN.PRO.MA S.R.L.	1
2. LE MODALITÀ ATTUATIVE DELLA POLITICA AMBIENTALE	2


La Politica in materia di ambiente e sicurezza di IN.PRO.MA S.r.l.

1. Le finalità e gli obiettivi ambientali della politica ambientale di IN.PRO.MA S.r.l.

IN.PRO.MA S.r.l., società che svolge attività di *rendering* (attività di ritiro, raccolta, trasporto e trasformazione di sottoprodotti e prodotti di origine animale), è da sempre impegnata per il continuo miglioramento delle proprie *performance* ambientali nelle proprie strutture, nei propri servizi, nell'uso dei propri beni e nei confronti della comunità locale.

L'azienda si impegna, in particolare:

- a proteggere l'ambiente e promuoverne la tutela, **identificando gli aspetti ambientali** sui quali le proprie attività possono avere impatti (individuati principalmente nelle emissioni in atmosfera e in quelle odorigene, nei consumi energetici ed idrici, nella gestione dei rifiuti);
- a rivolgere, durante lo svolgimento delle attività, un'attenzione particolare alla **riduzione** degli impatti ambientali negativi sia diretti che indiretti;

 NUOVA VITA ALL'ENERGIA		Manuale di gestione	
	✓	Procedure	
		Modulistica ed extra	

POLITICA AMBIENTALE

ISO 14001:2015

- a ottimizzare la produzione di rifiuti, anche promuovendo attività di riciclo e recupero;
- a migliorare l'efficienza dell'utilizzo di risorse naturali (ad esempio energia, acqua, carta);
- a sviluppare la consapevolezza delle implicazioni ambientali legate alla logistica e alla mobilità;
- a continuare a sensibilizzare ed istruire il personale;
- al generale **miglioramento continuo** delle proprie prestazioni ambientali;
- alla *compliance ambientale* (impiegare tutti i mezzi necessari per assicurare la **conformità alla legislazione ambientale** e a tutte le prescrizioni applicabili all'impresa, e per eguagliare le eventuali buone prassi di riferimento);
- a selezionare i fornitori anche attraverso logiche di attenzione all'ambiente e promuovere presso tutte le controparti commerciali l'adozione di regole di comportamento rispettose dell'ambiente;
- ad ampliare sensibilità **cultura aziendale** del personale interno e di quello che lavora per l'organizzazione per quanto riguarda ambiente e sicurezza;
- a misurare e monitorare i dati ambientali, e **valutare le prestazioni ambientali** e di salute e sicurezza, mantenendo la massima trasparenza e attenzione verso gli *stakeholder*;
- ad aumentare la fiducia nei confronti di tutti gli stakeholder;
- a comunicare costantemente con tutte le parti interessate, attraverso le opportune forme di pubblicità;
- a condurre **periodici riesami** del contesto e del proprio SGA per valutare e gestire i rischi che potrebbero impedire la realizzazione di quanto sopra espresso e le opportunità di miglioramento delle prestazioni ambientali.
- ad aumentare la leadership;
- ad aggiornare costantemente il Sistema di Gestione Ambientale.

2. Le modalità attuative della politica ambientale

Gli **strumenti** che l'azienda intende utilizzare per mantenere i propri impegni e per raggiungere gli obiettivi sono:

- il mantenimento della certificazione ambientale ai sensi della norma ISO 14001:2015;
- l'estensione progressiva del sistema di gestione aziendale anche agli aspetti concernenti la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro;
- la progettazione e la realizzazione di un sistema produttivo, energetico e ambientale sempre più efficiente ed efficace;
- l'aggiornamento e la sensibilizzazione del personale interno sugli impatti ambientali e sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;
- l'effettuazione di un maggior controllo sui fornitori d'opera e sui fornitori ambientali;
- l'assunzione da parte dell'alta direzione di un sempre più significativo ruolo di leadership
- nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sull'ambiente, attraverso la diffusione a tutti i livelli dei concetti sopra esposti, la verifica dei risultati ottenuti e la redazione di piani di miglioramento;
- la condivisione di esperienze e conoscenze per ottenere un comportamento ambientale responsabile in materia di salvaguardia dell'ambiente;

	Manuale di gestione	
✓	Procedure	
	Modulistica ed extra	

POLITICA AMBIENTALE

ISO 14001:2015

- la continua applicazione dell'approccio basato sul rischio ("*risk-based thinking*");
- l'implementazione di nuove forme di comunicazione istituzionale;
- la pianificazione dei controlli;
- la maggiore cura dei rapporti con le PP.AA.